

**Zarządzenie nr 10/2020**  
**Dziekan Wydziału Nauk Humanistycznych i Społecznych**  
**z dnia 11 maja 2020 r.**

w sprawie: **procedury złożenia pracy dyplomowej oraz przeprowadzenia egzaminu dyplomowego na Wydziale Nauk Humanistycznych i Społecznych w roku akademickim 2019/2020.**

W związku z Zarządzeniem nr 34/2020 Rektora Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze z dnia 05.05.2020 r. w sprawie zasad regulujących organizację weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów z wykorzystaniem technologii informatycznych w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 zarządza się co następuje:

§ 1

Promotor ma obowiązek przesłać do dziekanatu Wydziału Nauk Humanistycznych i Społecznych pracę dyplomową studenta Wydziału w wersji elektronicznej (PDF oraz DOC lub DOCX) wraz z oświadczeniem autora pracy oraz promotora do dnia 10 czerwca 2020 r.

§ 2

W dniu egzaminu dyplomowego student ma obowiązek przedłożyć komisji egzaminacyjnej 1 egzemplarz pracy dyplomowej w wersji papierowej, w miękkiej oprawie koloru grafitowego - druk dwustronny oraz elektroniczną wersję pracy dyplomowej na płycie CD w kopercie B5.

§ 3

Podpisane elektronicznie lub własnoręcznie oświadczenie zgody na procedurę antyplagiatową student ma obowiązek przesłać drogą elektroniczną do dziekanatu Wydziału do dnia 10 czerwca 2020 r.

§ 4

Student, który nie przedłoży pracy dyplomowej w terminie, może złożyć do Dziekana Wydziału swój pisemny wniosek o przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej do dnia 30.09.2020 r. Wniosek winien być przesłany drogą elektroniczną do dziekanatu Wydziału najpóźniej do dnia 15.06.2020 r.

§ 5

Egzamin dyplomowy odbywać się będzie w ramach bezpośredniego kontaktu studenta i komisji egzaminacyjnej (na terenie Uczelni) z zachowaniem obowiązujących procedur bezpieczeństwa w stanie zagrożenia epidemiologicznego COVID-19.

§ 6

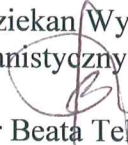
Dopuszcza się – w uzasadnionych i indywidualnych przypadkach – organizację egzaminu dyplomowego z wykorzystaniem technologii informatycznych poza siedzibą Wydziału Nauk Humanistycznych i Społecznych.

§ 7

Terminy egzaminów dyplomowych oraz składy komisji do prowadzenia tych egzaminów zostaną wprowadzone odrębnym zarządzeniem.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

Dziekan Wydziału  
Nauk Humanistycznych i Społecznych  
  
dr Beata Telązka